

**PERÚ**Ministerio  
de Agricultura y Riego

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año de la Universalización de la Salud”*

# PROCESO CAS N° 059-2020-MINAGRI

CARGO	UNIDAD ORGANICA Y/O DEPENDENCIA	CANT.	SUBVENCIÓN ECONOMICA MENSUAL
UN/A (01) ASISTENTE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	1	S/. 3,800.00

## REQUISITOS DEL PERFIL DEL PUESTO

- I. **DEPENDENCIA:** Órgano de Control Institucional
- II. **OBJETO:** Contratar a un (1) Asistente de Gestión Administrativa del Órgano de Control Institucional.
- III. **BASE LEGAL:**
  - a. Decreto Legislativo N° 1057 "Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios".
  - b. Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
  - c. Decreto Supremo N° 008-2014-MINAGRI, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura y Riego y modificatorias.
  - d. Directiva General N° 005-2019-MINAGRI/SG "Procedimiento para la convocatoria, selección y contratación de personal bajo el Régimen del Decreto Legislativo N° 1057, contratación administrativa de servicios, en el Ministerio de Agricultura y Riego" aprobada por Resolución de Secretaría General N°0125-2019-MINAGRI-SG
  - e. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.
- IV. **CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**
  - Manejar y mantener actualizada la información en los sistemas informáticos de la Contraloría General de la República.
  - Apoyar en el seguimiento al cumplimiento de las actividades del Órgano de Control Institucional, programados en el Plan Operativo Institucional - POI.
  - Registrar información en archivos, sistemas y/o base de datos, pudiendo absolver consultas sobre el estado que corresponda.
  - Dar seguimiento a la implementación de las medidas correctivas propuestas en los informes de auditoría.
  - Remitir la información necesaria al área de informática para el envío y/o procesamiento de información en el Sistema de Control Gubernamental.



PERÚ

Ministerio de Agricultura y Riego

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año de la Universalización de la Salud”*

- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionada a la misión del puesto.

## V. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia laboral general: Dos (2) años en el sector público y/o privado.</li> <li>• Experiencia laboral específica: Dos (2) años en labores similares en el sector público y/o privado.</li> <li>• Experiencia requerida para el puesto en el Sector Público: Un (1) año.</li> </ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis.</li> <li>• Organización de la Información.</li> <li>• Planificación.</li> <li>• Dinamismo.</li> </ul>
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carrera Técnica Superior en Administración o estudios en ciencias administrativas y/o a fines.</li> </ul>
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curso en Sistema de Control Gubernamental</li> </ul>
Conocimientos para el puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistemas Administrativos.</li> <li>• Gestión Pública.</li> <li>• Ofimática (Word, Excel y Power Point nivel básico).</li> </ul>
Requisitos Adicionales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ausencia de impedimento o incompatibilidad para laborar al servicio del Estado.</li> <li>• No haber sido declarado en estado de quiebra culposa o fraudulenta.</li> <li>• No haber sido condenado por la comisión de delito doloso o conclusión anticipada o por acuerdo bajo el principio de oportunidad por la comisión de un delito doloso. No tener deuda pendiente de pago por sanción legal.</li> <li>• No haber sido sancionado con destitución o despido.</li> <li>• No mantener proceso judicial pendiente iniciado por el Estado, derivado de una acción de control o servicio de control posterior o de ejercicio de la función pública.</li> <li>• No tener sanción vigente derivada de un proceso administrativo sancionador por parte de la CGR.</li> <li>• No haberse acreditado el incumplimiento de las normas de conducta y desempeño profesional establecido en las Normas Generales de Control Gubernamental, disposiciones emitidas por la CGR o de las normas de Código de Ética de la función Pública.</li> </ul>



PERÚ

Ministerio  
de Agricultura y Riego

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año de la Universalización de la Salud”*

	<ul style="list-style-type: none"><li>• No haberse acreditado la comisión de alguna deficiencia funcional en la realización de los servicios de control, en el último año.</li></ul> <p><b>NOTA: Los literales a) b) c) d) e) f) g) y h) deberán ser acreditadas mediante una Declaración Jurada.</b></p>
--	---

## VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	<b>JR. YAUYOS N°258 – LIMA</b> Órgano de Control Institucional
Modalidad de Trabajo	Presencial
Duración del contrato	Hasta el 31.12.2020
Remuneración mensual	S/. 3,800.00 (Tres Mil Ochocientos y 00/100 soles)) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.